



## فعالیتهای کاریابی

کاریابی 3/4 وقت (RI)

من ترتیباتی را که در زیر نشان داده شده است خواهم داد و سپس بصورت 3/4 وقت در فعالیتهای کاریابی با WorkFirst در نشانی که در زیر نشان داده شده است برای 12 هفته، آینده شرکت خواهم کرد. من بطور حضوری گزارش خواهم داد، دو شنبه تا جمعه که نباید دیرتر از تاریخ و ساعتی که در پایین نشان داده شده است باشد و برای تأیید حضور خود بطور الکترونیکی امضاء خواهم کرد. من در کارگاهها، باشگاههای کاری، جلسات استخدامی و فعالیتهای دیگر طبق دستورات مددکار کاریابی خود شرکت خواهم کرد. من حداقل هر هفته با 11 کارفرما تماس خواهم گرفت، شامل رفتن به سرخای کاری که من از مددکار کاریابی خود دریافت می‌کنم و اگر کاری بمن پیشنهاد شود قبول خواهم کرد. اگر طبق دستورات نتوانم حاضرشوم، با شماره تلفن 8737-393-866-1 بین ساعت 00:00-8:00 صبح تا 4:00 بعد از ظهر در همان روز تماس خواهم گرفت و توضیح خواهم داد که چرانمی توانم بیایم. من متوجه هستم که دفعاتی را که می‌توانم برای مرخص شدن تلفن کنم محدود می‌باشد و ممکن است پیامی دریافت کنم که از من بخواهد که بمنظور مرخص شدن با یک Employment Security WorkFirst Counselor صحبت کنم. من متوجه هستم که اگر در همان روز تلفن نکنم، یک غیبت غیر موجه تلقی خواهد شد و دو غیبت غیر موجه در یک ماه منجر به جریمه خواهد شد. من ترتیب مناسب برای نگهداری از کودکان و ایاب و ذهاب دارم و مسئله ای نمی‌باشد. مسئول پرونده من و خودم این IRP را دوباره در تاریخی که در پایین نشان داده شده است مرور خواهیم کرد.

I will make arrangements for \_\_\_\_\_ child care \_\_\_\_\_ transportation

من ترتیب لازم را خواهم داد برای \_\_\_\_\_ نگهداری از کودکان \_\_\_\_\_ ایاب و ذهاب

Address: \_\_\_\_\_  
نشانی: \_\_\_\_\_

Date and time to begin services: \_\_\_\_\_  
تاریخ و ساعت برای شروع خدمات: \_\_\_\_\_

روزهایی که باید برای کاریابی حاضرشوم (سه تا را علامت گزاری کنید):

\_\_\_\_\_ Monday      \_\_\_\_\_ Tuesday      \_\_\_\_\_ Wednesday      \_\_\_\_\_ Thursday      \_\_\_\_\_ Friday  
دوشنبه      سه شنبه      چهارشنبه      پنجشنبه      جمعه

Date of next IRP review: \_\_\_\_\_  
تاریخ مرور IRP بعدی: \_\_\_\_\_